



**JP "Komunalno Brčko" d.o.o.
Brčko distrikt BiH**

**ЈП "Комунално Брчко" д.о.о.
Брчко дистрикт БиХ**

Број предмета: 02.01-01606/19
Број акта: 02.07/1-37-МК-001
Брчко, 09.07.2019. године

На основу члана 27а. став (2) Закона о јавним предузећима у Брчко дистрикту БиХ – пречишћен текст («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ» број: 22/18), а у вези члана 5. став (1) и члана 14. тачка а) Правилника о запошљавању у ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ – пречишћен текст, број: 01-05935/15 од 27.05.2015. године, Комисија за запошљавање р а с п и с у ј е:

ЈАВНИ КОНКУРС

ЈП „КОМУНАЛНО БРЧКО“ Д.О.О. БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ за пријем запосленика на неодређено вријеме

РЈ АДМИНИСТРАЦИЈА

1. ИТ Администратор

Опис радног мјеста: Асистира у планирању и реализацији развоја информационог система; Правовремено обављање додијељених налога за сервис информацијских технологија; Води евиденцију и израђује потребну документацију везану за одржавање ИТ опреме и софтвера у ЈП Комунално Брчко; Одржавање софтвера, хардвера и мреже у цјелости и обезбјеђује благовремену услугу одржавања ИТ система од стране добављача; Подршка запосленицима предузећа у примјени ИТ и едукација; Учествоје у пословима дизајнирања појединих сегмената информационог система и њиховом стављању у функцију;

Минимални услови: Стручна спрема : ССС – електротехничка; Радно искуство: 1 (једна) година

Посебни услови: Познавање информационих технологија; Познавање хардвера, рачунарских мрежа и системског софтвера

Број извршилаца: 1

Служба за одржавање и подршку

2. Аутомеханичар - ВКВ

Ради на контроли исправности возила и овјерава налоге о техничкој исправности; Води евиденцију поправке возила и утрошка резервних дијелова; Одговоран је за исправност возила; Правовремено и квалитетно поправљање возила; Врши обуку возача за рад на возилима и радним машинама; При успостави зимске службе врши послове по налогу надређеног руководиоца; Врши праћење извођења радова на возилима и радним машинама; По потреби врши браварске радове;

Минимални услови: Стручна спрема : ВКВ – аутомеханичар; Радно искуство: 2 (двје) године на истим или сличним пословима.

Посебни услови: Возачка дозвола Б категорије

Број извршилаца: 1

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005
Račun za pravna lica i budžetske korisnike:
Žiro račun: 1321902020873422
kod NLB Banka d.d. Sarajevo
Račun za fizička lica:
Žiro račun broj: 555200-0040302642
NOVA BANKA a.d. Banja Luka

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

РЈ ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА

3. Аналитичар

Опис радног мјеста: Врши анализу предвиђеног пораста потрошње електричне енергије на нивоу радне јединице; Анализира и израђује извјештаје за сва важнија збивања техничке оперативе у погледу рада постројења; Сарађује на анализи трошкова по врстама објеката за редовно и инвестиционо одржавање; Ради анализе трошкова по објектима; Учествоује у изради плана набавке материјала; Анализира извршење норматива утрошка материјала; Учествоује у изради годишњих, полугодишњих, а по потреби и мјесечних финансијских извјештаја; Учествоује у изради анализа губитака електричне енергије у односу на планске губитке; Прави периодичне и статистичке извјештаје о проблематици рада ТС-а и припадајућих мрежа;

Минимални услови: Стручна спрема: ССС друштвена/техничка – ИВ степен; радно искуство: 6 (шест) мјесеци на истим или сличним пословима.

Посебни услови: Познавање рада на рачунару; способност логичког размишљања и закључивања; изражене аналитичке способности

Број извршилаца: 1

4. Радник на одржавању

Опис радног мјеста: Ради у екипи под надзором на одржавању електроенергетских објеката; Ради на ископу канала за полагање каблова, уземљења и др.; Ради на копању рупа за све врсте стубова; Ради на утовару и истовару материјала и опреме; Свакодневно обавјештава непосредног руководиоца о обављеним активностима и одговара за ефикасност и квалитет обављених радова.

Минимални услови: Стручна спрема: НК Радно искуство: са или без радног искуства

Број извршилаца: 1

РЈ ЧИСТОЋА

5. Администратор

Опис радног мјеста: Води интерни протокол и архиву у РЈ; Обавезан је да познаје прописе из области управног поступка, канцеларијског пословања и других прописа из домена административних послова; Одговоран је за кретање докумената унутар РЈ и прати рјешавање истих; Обавља све административне послове за потребе РЈ (на изради појединачних аката, дописа, фотокопирања итд.); Води евиденцију заprimљених предмета; Одговоран је за одржавање у исправном стању апарата са којима ради; Прима телефонске најаве и разговоре који се односе на шефа РЈ;

Минимални услови: Стручна спрема: ССС ИВ степен – друштвеног/техничког смјера; Радно искуство: 6 (шест) мјесеци радног искуства на истим пословима.

Посебни услови: познавање енглеског језика; кориштења рачунара; цпособност пословног комуницирања; Познавање дактилографије и пословне кореспонденције

Број извршилаца: 1

РЈ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

6. Шеф Службе за одржавање водоводне мреже

Опис радног мјеста: Организује спровођење плана и програма рада одржавања система за дистрибуцију воде; Планира дугорочни и краткорочни развој водоводне и канализационе мреже; Организује послове израде комуналних сагласности, водоводних и канализационих прикључака, примопредаје инсталација у случају реконструкција комуналне инфраструктуре, планира развој и ажурирање базе података за водоводну и канализациону мрежу; Прати и контролише губитке у дистрибутивној мрежи и неовлаштењу потрошњу; Предвиђање буџета и припрема јавног позива, за набавку материјала, услуга и опреме; Организује рад радника и контролише употребу опреме, основних и помоћних материјала; Надгледа функционисање објеката дистрибутивног водоводног система; Контролише превентивно и редовно одржавање водоводне мреже;

Минимални услови: Стручна спрема: ВСС - технички смјер; Радно искуство: 5 (пет) година радног искуства, 1 (једна) година искуства на руководећим позицијама.

Посебни услови: Познавање рада на рачунару, интернет и електронска пошта; Способност за тимски рад и као члан и као вођа тима; Изражене организационе способности и способност руковођења

Број извршилаца: 1

Право пријаве на Конкурс имају кандидати који поред наведених услова испуњавају опште услове за заснивање радног односа:

1. да је држављанин БиХ
2. да је пунољетан
3. да је здравствено способан
4. да се против њега не води кривични поступак.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос подносе **Пријаву на оригиналном обрасцу** Предузећа. Пријава на конкурс мора да садржи тачне и истините податке.

Уз оригиналну Пријаву ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ кандидат је дужан доставити **копије следећих докумената** којим се доказују испуњеност **минималних и посебних услова:**

- диплому о завршеној школској спреми или други документ издат од образовних институција у Босни и Херцеговини (увјерење, потврда, свједочанство и др.). За дипломе које су стечене у иностранству након 06.04.1992. године **потребна је нострификација;**
- увјерење или потврду о траженом радном искуству (документ треба да садржи следеће елементе: врста школске спреме у оквиру радног мјеста тј. стручна спрема предвиђена за конкретно радно мјесто, назив и опис радног мјеста, период радног ангажовања, те остали релевантни подаци за доказивање тражене врсте радног искуства.)

Достављени документи морају бити на једном од званичних језика БиХ.

Конкурс је отворен од **10.07. – 19.07.2019. године**. Заинтересовани кандидати могу преузети пријаву на конкурс у просторијама ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ, ул. Тина Ујевића 66, Брчко дистрикт БиХ на Протоколу или на веб адреси www.komunalno.ba.

Пријаве се могу доставити путем поште или лично на адресу ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ, ул. Тина Ујевића 66, радним даном од 08:00 – 15:00 часова **а најкасније до 19.07.2019. године до 14:00 часова**. Достављена документација **неће се враћати**. Неблаговремене, нејасне (неразумљиве) и непотпуне пријаве се **неће разматрати**.

Напомена: Кандидати који буду изабрани као најуспјешнији, дужни су у року од 8 дана од дана достављања обавјештења о резултатима конкурса доставити следећу документацију:

1. увјерење о држављанству, не старији од 6 мјесеци (осим ако није трајног карактера),
2. родни лист, не старији од 6 мјесеци (осим ако није трајног карактера),
3. копију личне карте,
4. овјерену копију радне књижице,
5. увјерење о здравственој способности не старије од 6 мјесеци,
6. увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од 6 мјесеци
7. потврду о пребивалишту,
8. копија текућег рачуна.

Све информације у вези конкурса можете добити у Служби за људске ресурсе и опште послове на број: 217-255.



**ПРЕДСЈЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Директор
Кемал Атић, дипл.оец

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-пошта: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005
Račun za pravna lica i budžetske korisnike:
Žiro račun: 1321902020873422
kod NLB Banka d.d. Sarajevo
Račun za fizička lica:
Žiro račun broj: 555200-0040302642
NOVA BANKA a.d. Banja Luka

ID: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука